

Brühl



Die Stadt Brühl bildet aus

**Verwaltungswirtin/
Verwaltungswirt (m/w/d)**

**Beamtin/Beamter (m/w/d)
der Laufbahngruppe 1
(vormals mittlerer Verwaltungsdienst)**

www.bruehl.de/ausbildung

Vielseitig und flexibel von A(kten) bis Z(ahlungen)!

Suchst Du eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt? Du hast Spaß am Umgang mit Menschen sowie der Arbeit mit Gesetzen? Du möchtest Theorie und Praxis miteinander verknüpfen?

Dann haben wir genau das Richtige für Dich!

Beamten/Beamtinnen (m/w/d) im mittleren Dienst sind in sachbearbeitender Funktion in der Kommunalverwaltung tätig. Sie arbeiten in Bereichen wie Bauwesen, Wirtschaftsförderung, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Finanzen, Personal und Jugend. Dort organisieren sie Arbeitsprozesse in ihrem Aufgabenbereich und bereiten auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht Verwaltungsentscheidungen vor.

Das solltest Du mitbringen

- ◆ Team- und Organisationsfähigkeit
- ◆ Entscheidungsfreude und Entschlusskraft
- ◆ Kommunikationsfähigkeit und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen

Was wir bieten

- ◆ Beamtenstatus bereits während der Ausbildung
- ◆ praxisnahe Ausbildung
- ◆ abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- ◆ flexible Einsatzmöglichkeiten
- ◆ vergünstigtes Deutschlandticket
- ◆ 30 Tage Erholungsurlaub
- ◆ vergünstigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club

Vergütung

- ◆ Anwärterbezüge monatlich 1.349,78 €
- ◆ vermögenswirksame Leistungen

Unser Ziel ist Deine Übernahme nach der Ausbildung!

Und danach

- ◆ selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ◆ Weiterbildung
- ◆ Aufstiegsmöglichkeiten

Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. August und dauert zwei Jahre. Sie verläuft im dualen System. Theorie und Praxis wechseln sich ab.

Praxis

In den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung werden Dir die praktischen Fähigkeiten vermittelt. Hierbei erhältst Du die Gelegenheit, Deine erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte erfahrene Fachkräfte unterstützen Dich während Deiner Praxiseinsätze.

Folgende Bereiche wirst Du dabei durchlaufen:

- ◆ Organisation, Personalmanagement und Personalrecht
- ◆ Finanzmanagement
- ◆ Ordnungsverwaltung
- ◆ Leistungsverwaltung

Theorie

Die theoretischen Grundlagen erwirbst Du am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln (Rodenkirchen).

Während der theoretischen Ausbildung erhältst Du fundierte Kenntnisse in folgenden Schwerpunkten:

Allgemeine Grundlagen

- ◆ Kommunalrecht
- ◆ Recht der Gefahrenabwehr
- ◆ Bürgerliches Recht
- ◆ Allgemeines Verwaltungsrecht
- ◆ Volkswirtschaftslehre
- ◆ Sozial- und Handlungskompetenz
- ◆ Methodik der Rechtsanwendung

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- ◆ Verwaltungsorganisation
- ◆ Personalrecht
- ◆ Kommunales Finanzmanagement
- ◆ Buchführung
- ◆ Kosten- und Leistungsrechnung

So klappt's mit der Bewerbung!

Bewirb Dich sich über das Bewerbungsportal der Stadt Brühl unter www.bruehl.de

Füll das Online-Formular aus und lade Deine Bewerbungsunterlagen hoch!

Wir benötigen

- ◆ ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ◆ einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- ◆ Deine letzten drei Schulzeugnisse
- ◆ ggf. Praktikumszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise

Eine Behinderung ist kein Grund sich nicht zu bewerben!

Die Stadt Brühl sowie die Partnerschulen bieten eine individuell auf Deine Behinderung angepasste Ausbildung.

Weitere Informationen zur Ausbildung erhältst Du hier

www.bruehl.de/ausbildung.aspx



Auf einen Blick!

Ausbildung Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (m/w/d)	
Ausbildungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">◆ Fachoberschulreife/mittlere Reife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand◆ deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU◆ Höchstalter: 38 Jahre
Ausbildungsdauer	2 Jahre
Ausbildungsbeginn	01.08.2025
Ausbildungsvergütung	Anwärterbezüge in Höhe von monatlich 1.349,78 €
Bewerbungsfrist	31.10.2024
Bewerbung online	www.bruehl.de/ausbildung.aspx
Bewerbungsadresse	Stadt Brühl Der Bürgermeister Personal Uhlstraße 3 50321 Brühl

Noch Fragen?

Ruf gerne an oder schick eine E-Mail!

Deine Ansprechperson:

i **Stadt Brühl**
Fachbereich Zentrale Dienste
Abteilung Personal
Rathaus A, Uhlstraße 3
50321 Brühl
2. Etage, Zimmer A 216
Niklas Schreiber
Telefon: 02232 79-2310
Telefax: 02232 79-2819
nschreiber@bruehl.de

Impressum:



Stadt Brühl - Der Bürgermeister
Rathaus, 50319 Brühl

Foto: Archivfoto Stadt Brühl

Stand: April 2024