

Brühl



Die Stadt Brühl bildet aus
Fachangestellte/Fachangestellter
für Medien- und
Informationsdienste (m/w/d)
Fachrichtung: Bibliothek

www.bruehl.de/ausbildung

Vielseitig und flexibel von A(kten) bis Z(ahlungen)!

Du bist kontaktfreudig und hast Freude am Umgang mit Kunden? Du arbeitest gerne mit Medien und am PC? Du bist teamfähig und verfügst über Organisationstalent?

Dann haben wir genau das Richtige für Dich!

Als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek wirkst Du beim Aufbau und der Pflege von Bibliotheksbeständen mit. Das Beschaffen, Erfassen und Pflegen von Büchern, Zeitschriften und anderen Medien gehört zu Deinen Aufgaben. Im Benutzerservice übernimmst Du alle mit der Ausleihe verbundenen Aufgaben wie Kundenberatung, Erstellen von Mitgliederausweisen sowie Medien- und Informationsbeschaffung für die Kunden.

Das sollten Sie mitbringen

- ◆ Team- und Organisationsfähigkeit
- ◆ Entscheidungsfreude und Entschlusskraft
- ◆ Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Was wir bieten

- ◆ Praxisnahe Ausbildung
- ◆ Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- ◆ flexible Einsatzmöglichkeiten
- ◆ Vergünstigtes Deutschlandticket
- ◆ 30 Tage Erholungsurlaub
- ◆ weitreichendes Fitnessangebot durch Urban Sports Club und die Möglichkeit der Teilnahme an einer eigenen Sportgemeinschaft

Vergütung

- ◆ 1. Jahr: 1.218,26 €
- ◆ 2. Jahr: 1.268,20 €
- ◆ 3. Jahr: 1.314,02 €
- ◆ Vermögenswirksame Leistungen

Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. August und dauert drei Jahre. Sie verläuft im dualen System. Theorie und Praxis wechseln sich ab.

Praxis

Die praktische Ausbildung absolvierst Du in der StadtBibliothek der Stadt Brühl sowie bei verschiedenen externen Praktika. Dabei erhältst Du die Gelegenheit, Deine erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte Ausbilderinnen und Ausbilder unterstützen Dich während Deiner Praxiseinsätze.

Theorie

Die theoretischen Grundlagen erwirbst Du am Joseph-DuMont-Berufskolleg in Köln (Bilderstöckchen).

Während der theoretischen Ausbildung erhältst Du fundierte Kenntnisse in folgenden Schwerpunkten:

- ◆ Aneignung von Medienkompetenz
- ◆ Erfassung und Beschaffung von Medien und Informationen
- ◆ Beratung, Information und Anleitung von Kunden und Nutzern
- ◆ Pflege der Bestände
- ◆ Recherche, Aufbereitung und Bereitstellung von Informationen und Medien
- ◆ Erstellung und Gestaltung von Informationsdiensten
- ◆ Kooperation mit internen und externen Partnerinnen und Partnern
- ◆ Anwendung von Marketingstrategien und Marketinginstrumenten

Deine Chancen nach der Ausbildung

- ◆ selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ◆ Weiterbildung
- ◆ Aufstiegsmöglichkeiten
- ◆ Fortbildungsmöglichkeiten

So klappt's mit der Bewerbung!

Bewirb Dich über das Bewerbungsportal der Stadt Brühl unter www.bruehl.de

Füll das Online-Formular aus und lade Deine Bewerbungsunterlagen hoch!

Wir benötigen

- ◆ ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ◆ einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- ◆ Deine letzten drei Schulzeugnisse
- ◆ ggf. Praktikumszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise

Eine Behinderung ist kein Grund sich nicht zu bewerben!

Die Stadt Brühl sowie die Partnerschulen bieten eine individuell auf Deine Behinderung angepasste Ausbildung.

Weitere Informationen zur Ausbildung erhältst Du hier

www.bruehl.de/ausbildung.aspx



Auf einen Blick!

Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung: Bibliothek	
Ausbildungsvoraussetzungen	Fachoberschulreife/mittlere Reife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Ausbildungsbeginn	01.08.2025
Ausbildungsvergütung	1. Jahr: 1.218,26 € 2. Jahr: 1.268,20 € 3. Jahr: 1.314,02 €
Bewerbungsfrist	30.11.2024
Bewerbungsadresse	Stadt Brühl Der Bürgermeister Personal Uhlstraße 3 50321 Brühl

Noch Fragen?

Ruf gerne an oder schick eine E-Mail!

Deine Ansprechperson:

- i** **Stadt Brühl**
Fachbereich Zentrale Dienste
Abteilung Personal
Rathaus A, Uhlstraße 3
50321 Brühl
2. Etage, Zimmer A 216
Niklas Schreiber
Telefon: 02232 79-2310
Telefax: 02232 79-2819
nschreiber@bruehl.de

Impressum:



Stadt Brühl - Der Bürgermeister
Rathaus, 50319 Brühl

Foto: Archivfoto Stadt Brühl

Stand: April 2024