



## Fragebogen/Antrag für Veranstaltungen in 50321 Brühl

Seite 1 von 9

### 1. Allgemeine Angaben

Veranstaltung:

Datum:

Veranstaltungsort (Anschrift):

Veranstaltungszeiten (Datum / Uhrzeit von-bis):

Veranstaltungszeiten (Datum / Uhrzeit von-bis):

Veranstaltungszeiten (Datum / Uhrzeit von-bis):

Aufbau (Datum / Uhrzeit von-bis):

Abbau (Datum / Uhrzeit von-bis):

Veranstalter (Name/Firma/Verein/Partei etc.):

Veranstaltungsleitung (Name, Vorname):

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort

Mobiltelefon:

Telefonnummer

Email:



## Fragebogen/Antrag für Veranstaltungen in der Stadt Brühl

Seite 2 von 9

### 2. Beschreibung der geplanten Veranstaltung

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Konzert                  | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltungen/Läufe | <input type="checkbox"/> Straßenfest              |
| <input type="checkbox"/> Dorffest                 | <input type="checkbox"/> Markt                      | <input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Kirmes/Schützenfest      | <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug            | <input type="checkbox"/> Festival                 |
| <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung    | <input type="checkbox"/> Demonstration            |
| <input type="checkbox"/> Umzug/Prozession         |   |   |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung   |   |   |

\_\_\_\_\_  
Bezeichnung der Veranstaltung

Eintritt frei     Ja     Nein      Zugangskontrollen/Einlassschleusen     Ja     Nein

### 3. Angaben zum Veranstaltungsort

- |                                    |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Im Freien | <input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche | <input type="checkbox"/> Private Fläche     | <input type="checkbox"/> Straßenbereich |
|                                    | <input type="checkbox"/> Umzäunt            | <input type="checkbox"/> natürlich begrenzt | <input type="checkbox"/> Parkplatz      |
|                                    | <input type="checkbox"/> Gehweg             | <input type="checkbox"/> Grünfläche         | <input type="checkbox"/> Spielplatz     |
|                                    | <input type="checkbox"/> Sonstige Fläche    |   |   |

\_\_\_\_\_  
Bezeichnung / Straßenname der Fläche

- Im Gebäude     Nutzungsänderung

#### Größe der Veranstaltungsfläche

\_\_\_\_\_  
Veranstaltungsfläche in m<sup>2</sup> (gesamte Fläche)

\_\_\_\_\_  
Bebaute Fläche in m<sup>2</sup> (Fläche für Stände, Bühne, Fahrgeschäfte, Bestuhlung, Logistikfläche etc.)

\_\_\_\_\_  
Freie Fläche in m<sup>2</sup> (Veranstaltungsfläche abzüglich bebaute Fläche)

**Bei Nutzung von öffentlichen Verkehrsflächen bitte einen maßstabgerechten Plan beifügen!**



Fragebogen/Antrag für Veranstaltungen in der Stadt Brühl

Seite 3 von 9

**5. Angaben zur Verkehrssituation**

Sind **Straßensperren** erforderlich  Ja  Nein

Falls ja, welche Straße/Abschnitte

Sind **Halteverbote** erforderlich  Ja  Nein

Falls ja, welche Straße/Abschnitte

Beeinträchtigung/Einbindung **öffentlicher Nachverkehr**  Ja  Nein

Beschreibung des Anreizeverhaltens (mit dem PKW, zu Fuß, mit dem Fahrrad, ÖPNV, Shuttle-Dienst etc.)

**6. Angaben zu Teilnehmenden /Besuchenden**

Erwartete **Zahl von Teilnehmenden und Besuchenden** im Veranstaltungszeitraum

Teilnehmende/Besuchende pro Tag

davon gleichzeitig anwesend

Erfahrungswert – Besucherzahl Vorjahre

Vorwiegende **Zusammensetzung der Besucher**

- Familien  Teenager  junge Erwachsene  Erwachsene  
 Senioren  gemischtes Publikum  Szenefans/Sonstige  
 Besucher mit Einschränkungen (z.B. Rollstuhlfahrende)



Fragebogen/Antrag für Veranstaltungen in der Stadt Brühl

Seite 4 von 9

**4. Angaben zu Aufbauten / Fliegenden Bauten**

Werden **Fahrgeschäfte** aufgestellt?

Ja  Nein

Falls ja, Art des Fahrgeschäftes

Werden **Zelte** aufgebaut über 75 m<sup>2</sup> Grundfläche aufgebaut?

Ja  Nein

Falls ja, zur Abnahme bitte Kontakt mit FB 61/2, Herrn Kaul, Tel.: 02232/79-5270, email: rkaul@bruehl.de

Werden **Bühnen** aufgebaut?

Ja  Nein

Falls ja, bitte Maße angeben (Fußbodenhöhe, Fläche der Bühne in m<sup>2</sup>, Höhe einschließlich Überdachung)

Ist eine **Bestuhlung** geplant?

Ja  Nein

(Falls ja, bitte Bestuhlungsplan beifügen)

Sind bei **Konzerten** besondere „Highlights“ geplant?

Ja  Nein

Falls ja, welche:

Welche Künstler treten auf?

Werden (**mobile**) **Toilettenanlagen** aufgestellt?

Ja  Nein

Falls ja, wie erfolgt die Schmutzwasserbeseitigung (Tank, Kanal o.ä.)?



Fragebogen/Antrag für Veranstaltungen in der Stadt Brühl

Seite 5 von 9

**7. Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahren**

Ordnungs-/Sicherheitsdienst  Ja  Nein

\_\_\_\_\_  
Name des Ordnungs-/Sicherheitsdienstes

\_\_\_\_\_  
Ordnungs-/Sicherheitsdienstleiter

Sanitätsdienst  Ja  Nein Ausgebildete Ersthelfer vor Ort  Ja  Nein

\_\_\_\_\_  
Name des Sanitätsdienstes

\_\_\_\_\_  
Anzahl Ersthelfer vor Ort

Offenes Feuer (z.B. Holzkohलगrill, Feuerkörbe)  Ja  Nein

Flüssiggas (z.B. Gasgrill, Heizstrahler)  Ja  Nein

Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte)  Ja  Nein

Konflikte wegen Alkoholausschank  Ja  Nein

Hohe Personendichte  Ja  Nein

Tiere in der Veranstaltung  Ja  Nein

\_\_\_\_\_  
Wenn ja, welche

\_\_\_\_\_  
Sonstige Gefahren / Besonderheiten

**8. Sicherheitskonzept**

**Für Veranstaltungen „im Freien“ ist zwingend ein Sicherheitskonzept erforderlich!**

Wurde ein **Sicherheitskonzept** erstellt?  Ja  Nein

Wenn ja, Datum der Erstellung \_\_\_\_\_, Version Nr. \_\_\_\_\_

Das Sicherheitskonzept wird spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung nachgereicht





Fragebogen/Antrag für Veranstaltungen in der Stadt Brühl

Seite 7 von 9

**9. Sonstige Angaben (Fortsetzung)**

Sollen **Werbeposter/Plakate** aufgehängt werden?  ja  nein Anzahl:

(Entsprechende Flächen/Stellen/Örtlichkeiten werden von der Behörde mitgeteilt)

**Wasserversorgungsanlagen:**

Wird ein Anschluss an das **öffentliche Trinkwassernetz** vorgenommen?  ja  nein

Bitte beachten Sie, dass Sie in diesem Fall verpflichtet sind, die Veranstaltung auch dem Rhein-Erft-Kreis zu melden ([trinkwasser@rhein-erft-kreis.de](mailto:trinkwasser@rhein-erft-kreis.de))

Welche Teilnehmer der Veranstaltung betrifft das?

---

(Hinweis: Gilt für alle Trinkwasseranschlüsse, auch wenn Wasser nur zum Spülen verwendet wird.)

**10. Haftpflichtversicherung**

Liegt eine **Veranstalterhaftpflichtversicherung** für Personen- und Sachschäden vor?

ja  nein

---

Falls ja, Deckungssumme (bitte Nachweis einreichen)

**11. Antrag auf Gebührenbefreiung:**

Der Erlös der Veranstaltung soll ausschließlich für folgende caritative, mildtätige oder gemeinnützige Zweck verwendet werden:


**Hinweis:**

Nicht begünstigt sind Zwecke, beispielsweise zur Förderung vereinsinterner Aufgaben oder wenn die Bewirtschaftung gewerblichen Unternehmen obliegt.



**Stadt Brühl – Der Bürgermeister  
- Fachbereich Sicherheit und Ordnung -**

**Fragebogen/Antrag für Veranstaltungen in der Stadt Brühl**

Seite 8 von 9

**Für die oben näher aufgeführte Veranstaltung werden folgende ordnungsbehördliche Genehmigungen/Erlaubnisse beantragt:**

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Vorübergehende Gestattung nach § 12 Abs. 1 Gaststättengesetz (GastG)**  
-erforderlich bei Ausschank von alkoholischen Getränken
- Festsetzung eines Spezialmarktes gemäß § 68 Abs. 1 Gewerbeordnung (GewO)**
- Genehmigung nach § 10 Abs. 4 Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)**  
-erforderlich bei Musikdarbietungen und Benutzung von Tonträgern, Lautsprechern etc. außerhalb geschlossener Räume
- Erlaubnis zur Sondernutzung an öffentlichen Verkehrsflächen**  
-erforderlich für **Veranstaltungen, die auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen** stattfindet  
-erforderlich für das Anbringen von **Werbebannern** an öffentlichen Flächen  
-erforderlich wenn ein **Toilettenwagen** aufgestellt wird, wie erfolgt die Schmutzwasserbeseitigung (Tank, Kanal o.ä.)?
- Erteilung einer verkehrlichen Anordnung nach §§ 44 und 45 Abs. 1 und 6 StVO**  
-erforderlich bei **Straßensperrungen**
- Erteilung einer Erlaubnis nach § 29 StVO** (übermäßige Straßenbenutzung)  
-erforderlich bei **Brauchtumsumzügen, Prozessionen, Läufen etc.**  
(gesonderte Antragstellung erforderlich)
- Genehmigung nach § 11 Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)**  
-erforderlich wenn ein **Feuerwerk, Bühneneffekte etc.** abgebrannt werden soll  
(gesonderte Antragstellung erforderlich)
- Genehmigung nach § 7 Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)**  
-erforderlich wenn ein **Brauchtumsfeuer** (Martinsfeuer, Osterfeuer etc.) abgebrannt werden soll
- Durchführung einer Ausspielung (Tombola) / Kleinen Lotterie**  
(gesonderte Antragstellung erforderlich)

Für Rückfragen stehen Ihnen die in der Anlage aufgeführten Mitarbeitenden gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Fragebogen/Antrag per Email oder auf dem Postweg an *Stadt Brühl, Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Rathaus C, Hedwig-Gries-Straße 100, 50321 Brühl*. Bitte beachten Sie die Antragsfristen von **6 Wochen**, bei **Großveranstaltungen von 3 Monaten** vor Veranstaltungsbeginn.

Brühl, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Veranstalterin / des Veranstalters)



## Fragebogen/Antrag für Veranstaltungen in der Stadt Brühl

Seite 9 von 9

### Eine Bearbeitung ohne vollständige Antragsunterlagen ist nicht möglich!

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lageplan der Veranstaltung mit allen Ständen, Bühnen, Fahrgeschäften, Zelten, Feuerstellen etc.
- Teilnehmerliste (Namen der Standbetreiber, Art der Ware, Einsatz von Gasgeräten etc.)
- Bescheinigung Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Verkehrszeichenplan/Streckenverlaufsplan/Sperrplan
- Sicherheitskonzept
  
- sonstige Anlagen

---

Falls ja, welche?

### Folgende zusätzliche Anträge sind beigefügt:

- Antrag auf Genehmigung von **Feuerwerken/Bühneneffekten etc.**
- Anzeige zur Durchführung einer **Tombola/Kleinen Lotterie**
- Antrag auf Genehmigung eines **Umzuges/Prozession/Lauf etc.**

### Zuständigkeiten:

- |  |
|--|
| - Vorübergehende Gestattung nach § 12 Abs. 1 Gaststättengesetz (GastG)<br>- Festsetzung eines Spezialmarktes gemäß § 68 Abs. 1 Gewerbeordnung (GewO) |
|--|

<b>Frau Kribben</b> , Tel.: 02232/79-3550, Email: <a href="mailto:ckribben@bruehl.de">ckribben@bruehl.de</a> <b>Frau Wittling</b> , Tel.: 02232/79-3560, Email: <a href="mailto:vwittling@bruehl.de">vwittling@bruehl.de</a>
---

- |   |
|---|
| - Genehmigung nach § 10 Abs. 4 Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)<br>- Erlaubnis zur Sondernutzung an öffentlichen Verkehrsflächen<br>- Erteilung einer verkehrlichen Anordnung nach §§ 44 und 45 Abs. 1 und 6 StVO<br>- Genehmigung nach § 11 Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)<br>- Genehmigung nach § 7 Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)<br>- Durchführung einer Ausspielung (Tombola) / Kleinen Lotterie |
|---|

<b>Frau Pillatzke-Theben</b> , Tel.: 02232/79-3720, Email: <a href="mailto:spillatzke@bruehl.de">spillatzke@bruehl.de</a>
---

- |  |
|--|
| - Erteilung einer Erlaubnis nach § 29 StVO (übermäßige Straßenbenutzung) |
|--|

<b>Frau Mund</b> , Tel.: 02232/79-3840, Email: <a href="mailto:mmund@bruehl.de">mmund@bruehl.de</a>
---

- |  |
|--|
| - Fragen zum <b>Sicherheitskonzept</b> |
|--|

<b>Frau Tasca</b> , Tel.: 02232/79-3800, Email: <a href="mailto:ktasca@bruehl.de">ktasca@bruehl.de</a>
--