

ANMELDUNG

(auch Umzug innerhalb der Stadtgemeinde)

Bitte nehmen Sie dieses Vorblatt vom Meldeschein ab und lesen Sie die allgemeinen Hinweise und Erläuterungen

Allgemeine Hinweise

Meldepflichten

Bei Bezug einer Wohnung sind Sie nach dem Meldegesetz verpflichtet, sich **innerhalb von zwei Wochen** bei der Meldebehörde anzumelden. Diese gesetzliche Verpflichtung erfüllen Sie mit der Abgabe des ausgefüllten und unterschriebenen Meldescheins. Der Meldeschein kann aber auch postalisch an die Meldebehörde übersandt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit dieser Anmeldung nicht von der Verpflichtung befreit sind, anderen Behörden Ihren Wohnungswechsel mitzuteilen (z.B. Kfz-Zulassungsstelle).

Meldeschein/gemeinsamer Meldeschein für Familien/Lebenspartnerschaften

Für jede anzumeldende Person ist grundsätzlich ein Meldeschein auszufüllen. Angehörige einer Familie oder einer Lebenspartnerschaft mit denselben Zuzugsdaten sollen gemeinsam einen Meldeschein verwenden, wobei es genügt, wenn eine meldepflichtige Person den Meldeschein unterschreibt.

Vorlage von Unterlagen / Änderung des Personalausweises bzw. Reisepasses

Der Meldepflichtige hat der Meldebehörde auf Verlangen die zur ordnungsgemäßen Führung des Melderegisters erforderlichen Auskünfte zu erteilen, die zum Nachweis der Angaben erforderlichen Unterlagen (z.B. Personenstandsurkunden) vorlegen und bei ihr persönlich zu erscheinen. Bei der Anmeldung sollten Sie Ihren Personalausweis oder Reisepass vorlegen. Sofern eine Anmeldung mit Haupt- oder alleiniger Wohnung erfolgt, kann zugleich die Anschrift im Personalausweis bzw. der Wohnort im Pass geändert werden.

Datenübermittlungssperren

Jeder Einwohner hat gegenüber der Meldebehörde ein Recht auf unentgeltliche Eintragung von Datenübermittlungssperren. **Damit kann der Einwohner eine Übermittlung von Meldedaten an Dritte unter bestimmten Voraussetzungen ausschließen.**

Das Meldegesetz sieht die Möglichkeit der Eintragung einer Datenübermittlungssperre in den folgenden Fällen vor:

- Übermittlung bestimmter personenbezogener Daten an öffentlich-rechtliche Religionsgemeinschaften,
- Übermittlung von Daten an Parteien, Wählervereinigungen, anderen Trägern von Wahlvorschlägen sowie den für Volks- und Bürgerentscheiden benannten Vertrauenspersonen in Zusammenhang mit Parlaments- und Kommunalwahlen, Ausländerratswahlen sowie Volks- und Bürgerentscheiden übermitteln,
- Übermittlung von Daten für Alters- und Ehejubiläen,
- Übermittlung von Daten an Adressbuchverlage,
- Erteilung von Melderegisterauskünften mittels automatisierten Abrufs über das Internet.

Vordrucke für eine entsprechende Erklärung sind in der Meldebehörde bzw. in den BürgerServiceCentern und Bürgerämtern erhältlich. Die Erklärung kann aber auch formlos abgegeben werden.

Auskunftssperren

Die Meldebehörde darf Dritten Melderegisterauskünfte erteilen. Diese sind u.a. dann unzulässig, wenn der Betroffene der Meldebehörde glaubhaft macht, dass bei einer Melderegisterauskunft ihm oder einer anderen Person hieraus eine Gefahr für Leben, Gesundheit, persönliche Freiheit oder ähnliche schutzwürdige Belange erwachsen kann. Dies gilt allerdings nicht, wenn nach Anhörung der betroffenen Personen eine Gefahr im Einzelfall ausgeschlossen werden kann.

Anträge auf Einrichtung einer Auskunftssperre können schriftlich oder zur Niederschrift unter Angabe der Gründe und der Vorlage von geeigneten Nachweisen bei der Meldebehörde oder bei BürgerServiceCenter bzw. Bürgerämter eingereicht werden.

ERLÄUTERUNGEN ZUM AUSFÜLLEN DES MELDESCHEINS

1. Bewohnen Sie mehrere Wohnungen im Bundesgebiet, so ist eine dieser Wohnungen als Hauptwohnung festzulegen. Beachten Sie dabei bitte die folgenden gesetzlichen Bestimmungen:

Hauptwohnung ist die vorwiegend benutzte Wohnung. Hauptwohnung eines verheirateten Einwohners oder einer eine Lebenspartnerschaft führenden Person, die nicht dauernd getrennt von ihrer Familie oder ihrer/ihrer Lebenspartner(in) lebt, ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie oder der Lebenspartner. Hauptwohnung eines minderjährigen Einwohners ist die vorwiegend benutzte Wohnung der oder des Personensorgeberechtigten; leben diese getrennt, ist Hauptwohnung die Wohnung der sorgeberechtigten Person, die von der minderjährigen Person vorwiegend benutzt wird. Hauptwohnung eines Behinderten, der in einer Behinderteneinrichtung untergebracht ist, bleibt auf Antrag des Behinderten bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres die Wohnung des (bisherigen) Personensorgeberechtigten/der Eltern. In Zweifelsfällen ist die vorwiegend benutzte Wohnung dort, wo der Schwerpunkt der Lebensbeziehungen der Person liegt. Kann der Wohnungsstatus einer verheirateten Person oder einer eine Lebenspartnerschaft führenden Person nicht zweifelsfrei nach den oben genannten Grundsätzen bestimmt werden, ist Hauptwohnung des Einwohners die vorwiegend benutzte Wohnung. **Nebenwohnung** ist jede weitere Wohnung des Einwohners.

2. Sofern Sie nicht zugleich Eigentümer der angemeldeten Wohnung sind, geben Sie hier bitte Ihren Wohnungsgeber an. Als Wohnungsgeber gilt derjenige, der Ihnen die Wohnung entgeltlich oder unentgeltlich zum Wohnen überlassen hat (z.B. Vermieter, Hauptmieter). Die Angaben werden für Zwecke der Berichtigung oder Ergänzung des Melderegisters benötigt.

3. Bitte geben Sie bei mehrteiligen Namen auch die Namensbestandteile an.

Für einen Doktorgrad gelten folgende Abkürzungen: "Dr.", "Dr. h.c.", "Dr. e.h.", "Dr. E.h.", "D."

4. Bitte geben Sie sämtliche frühere Vor- und Familiennamen an. Eine Angabe ist nicht erforderlich, sofern die Namensänderung infolge einer Adoption oder aufgrund des Transsexuellengesetzes erfolgt ist.

5. Bitte entsprechend ankreuzen: ledig (led.), verheiratet (verh.), verwitwet (verw.), geschieden (ges.), dauernd getrennt lebend (getr. Leb.), Lebenspartnerschaft führend (Lebenspartn. führ.), Lebenspartnerschaft aufgehoben (Lebenspartn. aufg.), Lebenspartner verstorben (Lebenspartn. verst.).

6. Bitte geben Sie hier die **rechtliche Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft** an. Es gelten folgende Abkürzungen: **EV** – evangelisch (protestantisch), **RK** – römisch-katholisch, **EM** – Evangelisch-methodistische Kirche in der Freien Hansestadt Bremen, **IS** – Jüdische Gemeinde im Lande Bremen, **NA** – Neuapostolische Kirche in Bremen, **AV** – Gemeinschaft der Siebenten-Tags-Adventisten in Bremen, **CG** – Christengemeinschaft in der Freien Hansestadt Bremen, **EL** - Gemeinden der selbstständigen Evangelisch-Lutherischen Kirche, **EF** – Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden in Deutschland, **GO** – Griechisch-Orthodoxe Metropolie von Deutschland, **VD** – verschiedene, **UN** – unbekannt oder nicht entschieden.

7. Die Frage, ob ein Familienbuch angelegt worden ist, bezieht sich nur auf diejenigen, die vor dem 01.01.1958 im Inland bzw. vor dem 03.10.1990 in der früheren DDR oder im Ausland geheiratet haben.

8. Verwenden Sie bitte folgende Abkürzungen: leibliches Kind/Adoptivkind **-L-**, Stiefkind **-S-**.

9. *Außer deutschen Personaldokumenten sind auch ausländische Pässe und Ausweise sowie Reiseausweise für Flüchtlinge oder Staatenlose anzugeben.*

10. Die Angabe dient zur Unterrichtung des Suchdienstes. Als Vertreibungsgebiete gelten folgende Gebiete: Deutsche Ostgebiete, Danzig, Estland, Lettland, Litauen, ehem. Sowjetunion, Polen, ehem. Tschechoslowakei, Ungarn, Rumänien, Bulgarien, ehem. Jugoslawien, Albanien, China.

Anmeldung bei der Meldebehörde

Lesen Sie bitte vor dem Ausfüllen die Hinweise und Erläuterungen zum Meldeschein !

Tagesstempel der Meldebehörde

NEUE WOHNUNG (Straße/Platz, Hausnummer)		BISHERIGE WOHNUNG (Straße/Platz, Hausnummer)	
PLZ, Gemeinde	Einzugsdatum	PLZ, Gemeinde, Landkreis, falls Ausland, bitte Staat angeben	
Die neue Wohnung ist <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung		Diese Wohnung war <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	
Angaben zum Wohnungsgeber Name: _____ Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Ort: _____		Wird die bisherige Wohnung beibehalten ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bestehen weitere Wohnungen ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Wenn ja, bitte V - VII auf der Rückseite beachten) Bei Zuzug aus dem Ausland bitte letzte Wohnung in Deutschland angeben: Straße, Haus-Nr. _____ PLZ, Ort _____	

I.

Lfd. Nr.	Folgende Personen werden angemeldet Familienname (Ehename) ggf. Doktorgrad	Frühere Namen (z.B. Geburtsname)	Vorname(n) (Rufname unterstreichen)
1			
2			
3			
4			
5			


Lfd. Nr.	Geburtsdatum	Geburtsort (Gemeinde, Landkreis, falls Ausland: bitte auch Staat angeben)	Geschlecht	Familienstand					Lebenspartn.		
				led.	verh.	verw.	ges.	getr. leb.	führ.	aufg.	verst.
1			<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lfd. Nr.	Religion	Ordens- oder Künstlername	Datum und Ort der (letzten) Eheschließung/Begründung der Lebenspartn.	Wurde auf Antrag ein Familienbuch angelegt?
1				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
2			Bei verwitweten Personen und Personen, deren Lebenspartner/ Lebenspartnerin verstorben ist: Bitte folgende Daten des verstorbenen Ehegatten / Lebenspartn. angeben:	
3			Familienname, ggf. Doktorgrad	
4			Vorname	
5			Geburtsdatum	Sterbetag

Lfd. Nr.	Staatsangehörigkeit(en)		Benötigen Sie im nächsten Jahr eine Lohnsteuerkarte?	Steuerklasse	Rechtsstellung der angemeldeten Kinder	
	deutsch	andere			zum Vater	zur Mutter
1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

Lfd. Nr.	Personalausweis (PA) - Reisepass (RP) - Kinderreisepass (KRP) Art (PA, RP, KRP)	Ausstellungsbehörde	Seriennummer	Ausstellungsdatum	Gültig bis
1					
2					
3					
4					
5					

Bitte beachten Sie die Rückseite bzw. Blatt 2 !



II.

Angaben über den Ehegatten/die Ehegattin oder den Lebenspartner/die Lebenspartnerin, sofern dieser nicht für die Wohnung angemeldet wird			
Familienname, ggf. Doktorgrad	Vorname(n)	Religion	Geburtsdatum
Anschrift (Straße/Platz, Hausnummer)		PLZ, Gemeinde	

III.

Angaben über Kinder bis zum 18. Lebensjahr, sofern nicht unter I. aufgeführt			
zu lfd. Nr.	Familienname, ggf. Doktorgrad, Vorname(n)	Anschrift (PLZ, Gemeinde, Straße, Hausnummer)	Geburtsdatum

IV.

Angaben über die Eltern von Kindern bis zum 18. Lebensjahr oder ges. Vertreter, sofern nicht unter I. aufgeführt				
zu lfd. Nr.	ges. V / E	Familienname, ggf. Doktorgrad, Vorname(n)	Anschrift (PLZ, Gemeinde, Straße, Hausnummer)	Geburtsdatum

V.

Angaben zum Wohnungsstatus, sofern mehrere Wohnungen bestehen <i>(bitte zutreffendes ankreuzen)</i>					
zu lfd. Nr.	a.) Die neue Wohnung ist für folgende Person(en)			b.) Die bisherige Wohnung bleibt für folgende Person(en)	
1	Hauptwohnung		Nebenwohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung
2	Hauptwohnung		Nebenwohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung
3	Hauptwohnung		Nebenwohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung
4	Hauptwohnung		Nebenwohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung
5	Hauptwohnung		Nebenwohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung

VI.

Falls die neue Wohnung nur Nebenwohnung ist und die bisherige Wohnung nicht oder nur als Nebenwohnung behalten wird, hier bitte die Hauptwohnung eintragen.					
für Person lfd. Nr.					in: PLZ, Straße, Hausnummer
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	

VII.

Weitere Wohnungen bestehen					
für Person lfd. Nr.					in: PLZ, Straße, Hausnummer
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	

VIII.

Angaben über den Wohnort am 1. September 1939 (Nur ausfüllen, wenn Sie Flüchtling oder Vertriebener sind und aus den in § 1 Abs. 2 Nr. 3 des Bundesvertriebenengesetzes bezeichneten Gebieten stammen)	
zu lfd. Nr.	Wohnort, Landkreis, Provinz

WICHTIGER HINWEIS !!

Beachten Sie bitte die Hinweise zur kostenfreien Eintragung von Datenübermittlungs- und Auskunftssperren auf dem Vorblatt !

Ort, Datum	Unterschrift einer meldepflichtigen Person
	X

Meldebestätigung

Anmeldung

NEUE WOHNUNG (Straße/Platz, Hausnummer)		
PLZ, Gemeinde		Einzugsdatum
Die neue Wohnung ist		
<input type="checkbox"/> alleinige Wohnung	<input type="checkbox"/> Hauptwohnung	<input type="checkbox"/> Nebenwohnung

Folgende Personen haben sich angemeldet:

	Familienname (Ehename) ggf. Doktorgrad
1	
2	
3	
4	
5	

Vorname(n) (Rufname unterstreichen)

Meldebehörde (Stempel, Datum, Unterschrift)
